




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KURSUS INTEL EASY STEP			
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	19 & 20 MEI 2017			
<b>Location Lokasi</b>	PI1M JELI, KELANTAN			
<b>Purpose Tujuan</b>	MENINGKATKAN ILMU PENGETAHUAN TENTANG ICT DAN SEBAGAI PLATFORM TUGASAN KERJA SEKOLAH			
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>BIL</i>	<i>NAMA</i>	<i>NO IC</i>	
	1	NAZWIN NAINA BT MAT SEDERI	030102-03-0364	
	2	SITI UMAIRAH BINTI ALI	021108-03-1136	
	3	AIMAN IMRAN BIN AWANG	021111-03-1161	
	4	AHMAD SAFARIN SHAMSUDIN	020507-03-1147	
	5	NUR ASIYANI BT BULAH	AA4171810	
	6	NOR ATHIRAH OSMAN	020125-03-0018	
	7	ALIA IZZATI BT ZULKIFLI	020904-03-0316	
	8	SITI AIDAH BT DAUD	020616-03-1138	
	9	AHMAD FAKHRUL NIZAM GHAZALI	020710-3-0799	
	10	MUHD FAKHRUL NIZAM BIN FAUDZI	020309-03-0119	
	11	MUHD ZAKWAN ZAIN AZMAN	020210-03-0303	
	12	MUHD FAKHRUL HAQIM MOHD PUSAIL	021011-06-0459	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method et</i>  <i>AKTIVITI MERANGKUMI MEMBUAT RISALAH, MENCIPTA AKAUN, MEMBUAT SLIDE DAN PERSEMBAHAN SLIDE</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy</i>  <i>LATIHAN YANG DIADAKAN MEMBANTU PELAJAR MENINGKATKAN TAHAP PENGUASAAAN ICT TERUTAMA MENGGUNAKAN KOMPUTER UNTUK MEMBUAT TUGASAN SEKOLAH DAN URUSAN-URUSAN HARIAN.</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>Title, designation, organisation</i>  <i>TIADA</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i>  <i>TIADA</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Describe how the main activity was carried out</i>  <i>AKTIVITI BERKUMPULAN IAITU MEMBUAT RISALAH, MEMBUAT AKAUN DAN MENCIPTA SLIDE PERSEMBAHAN.</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i>  <i>BENGKEL DASHBOARD</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="565 619 1250 651">AKTIVITI 1: KREATIVITI MENCIPTA FLAYERS</p>  <p data-bbox="565 1113 1193 1144">AKTIVITI 2: MENCIPTA AKAUN BELANJAWAN</p>  <p data-bbox="565 1633 1198 1665">AKTIVITI 3: MEMBUAT SLIDE PERSEMBAHAN</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="565 579 1252 611">AKTIVITI 4: FUNGSI DASHBOARD –MY KOMUNITI</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i>  TIADA	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**