

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)



- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar


Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)
- Packet 1 (P1)
- Celcom
- Time
- Maxis
- Redtone
- Digi
- Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Jeli		
	Nama Pengurus	Azwani Ab Aziz	No. Telefon	019-9318019
	Nama Penolong Pengurus	Azma Bt Abdullah	No. Telefon	019-9513754
	Email	jeli@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Jeli	DUN	Ayer Lanas
	Mukim	Jeli	Parlimen	Jeli
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	NUR AFIFAH SYAHMI BT ARIF	Umur	19
	Email	-	No. Telefon	014-8066844
	Alamat	PT6085, TAMAN KIFAYAH FASA 2, 17600 JELI, KELANTAN	Tahun menjadi Ahli PI1M	2017
Bentuk perniagaan	<i>Dropship tudung</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p>Merupakan seorang belia lepasan sekolah dan belum mempunyai apa-apa basic komputer. Belum bekerja dan masih menunggu peluang pembelajaran ke peringkat yang lebih tinggi atau kerjaya. Beliau telah mengikuti kursus komputer dari segi mendokumentasikan dokumen hingga lah kepada aplikasi elektronik iaitu, e-kerajaan dan e-dagang. Kini, beliau boleh menguasai aplikasi komputer dengan baik dan secara tidak langsung dapat membantu beliau dalam urusan harian serta asas pengiklanan perniagaan</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Latihan asas Microsoft word</i> - <i>Membuat latihan risalah iklan dan resume</i> - <i>Mencipta akaun pengiraan</i> - <i>Mengenali fungsi emel, facebook dan blog bagi urusan pengiklanan produk</i> - <i>Mengetahui web bagi urusan rasmi, cthnya e-kerajaan</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>PI1M sebagai guider atau rules bagi teknik atau format resume yang lengkap</i> - <i>Penggunaan emel dan fungsi item yang ada pada emel</i> - <i>Mengetahui cara mengira menggunakan formula Ms Excell.</i> - <i>Pengurusan akaun emel, facebook dan blog dalam urusan personal dan</i> 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
	<i>pengiklanan produk.</i>			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	- afifahfahmi@blogspot.com
	FB	<i>Afifah Syahmi</i>	Instagram	-
	Whatsapp	-		
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 695 1187 730">i) Latihan pemantapan penggunaan keyboard & menu <i>word</i></p> <div data-bbox="363 764 1390 1184">  </div> <p data-bbox="363 1184 1341 1251">Caption : Belajar mendokumentasikan dokumen iaitu membuat karangan & surat rasmi</p> <p data-bbox="396 1367 883 1402">ii) Latihan asas lembaran hamparan</p> <div data-bbox="363 1436 1390 1856">  </div>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p data-bbox="363 245 951 277">Caption: Latihan membuat formula arithmatik</p> <p data-bbox="396 480 938 512">iii) Asas pembangunan laman web sosial</p>  <p data-bbox="363 1073 1133 1104">Caption : Belajar muat naik image bagi tujuan promosi iklan</p> <p data-bbox="396 1272 1507 1304">iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <p data-bbox="363 1881 483 1913">Caption :</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Maklumbalas	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT,terutamanya dalam mendokumentasikan dokumen dan aplikasi laman web sosial cthnya: facebook dalam urusan jual beli.</i></p>